КОРМИСОШ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ГР. СМОЛЯН
ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО „КОРМИСОШ” – ГР. ЛЪКИ

гр. Лъки, ул. „Хайдушки поляни” № 14, п.к. 4241, тел. 03052/2196, факс 03052/2073
www.dlskormisosh.ucdp-smolian.com. e-mail: dlskormisosh@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ :
Директор на ТП ДЛС „Кормисош” – гр. Лъки :……П*……
/инж. Динко Господинов /

* Налице е положен подпис, като същият е заличен на основание чл. 37 от Закона за обществените поръчки.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ :

„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ, НАПИТКИ, ТЮТЮН И СВЪРЗАНИ С НЕГО ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП ДЛС „КОРМИСОШ” - ГР. ЛЪКИ, ЗА СРОК ОТ 24 МЕСЕЦА, ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ :

- ***ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 : „ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ” ;***
- ***ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 : „ДОСТАВКА НА НАПИТКИ, ТЮТЮН И СВЪРЗАНИ С НЕГО ПРОДУКТИ”.***

гр. Лъки,
месец Юни,
2020 год.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет :

„Доставка на хранителни продукти, напитки, тютюн и свързани с него продукти за нуждите на ТП ДЛС „Кормисош” – гр. Лъки, за срок от 24 месеца, по обособени позиции :

- **Обособена позиция № 1 : „Доставка на хранителни продукти” ;**
- **Обособена позиция № 2 : „Доставка на напитки, тютюн и свързани с него продукти”.**

ЧАСТ I. РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

1. Решение за откриване на обществена поръчка
2. Обявление за обществена поръчка

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ III. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ I.

1. **РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**
2. **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

ЧАСТ III.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ :

„Доставка на хранителни продукти, напитки, тютюн и свързани с него продукти за нуждите на ТП ДЛС „Кормисош” – гр. Лъки, за срок от 24 месеца, по обособени позиции :

- **Обособена позиция № 1 : „Доставка на хранителни продукти” ;**
- **Обособена позиция № 2 : „Доставка на напитки, тютюн и свързани с него продукти”.**

Гр. Лъки,
м. Юни,
2020 год.

СЪДЪРЖАНИЕ :

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител.
2. Вид на процедурата.
3. Обект и предмет на обществената поръчка.
4. Обособени позиции.
5. Възможност за представяне на варианти в офертите.
6. Място на изпълнение на поръчкта.
7. Срок за изпълнение на поръчката.
8. Разходи за участие в процедурата.
9. Прогнозна стойност на поръчката.
10. Приложимо законодателството и документи.
11. Финансиране, разплащане и начин на формиране на цената.
12. Изчисляване на срокове.
13. Други условия.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Общи изисквания към участниците.
2. Лично състояние на участниците – основания за отстраняване.
3. Критерии за подбор.
4. Използване капацитета на трети лица.
5. Подизпълнители.
6. Деклариране и доказване на личното състояние и съответствието с критериите за подбор.

РАЗДЕЛ III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Получаване на документацията за участие.
2. Изменения и разяснения.
3. Обмен на информация.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА.

1. Общи изисквания към офертата.
2. Срок на валидност на офертите.
3. Общи указания за съдържанието на офертата.
4. Документи относно „личното състояние и критериите за подбор”.
5. Техническо предложение.
6. Ценово предложение.
7. Подаване на офертите.
8. Подбор на участниците. Разглеждане и оценка на офертите.
9. Прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Гаранции.
2. Сключване на договор.

РАЗДЕЛ VII. ПРИЛОЖЕНИЯ С ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител.

По смисъла на тази документация и на основание Заповед за упълномощаване № 8/09.01.2020 год., на Директора на „ЮЦДП" – гр. Смолян, Възложител на настоящата обществена поръчка е Директорът на Териториално поделение Държавно ловно стопанство „Кормисош" - гр. Лъки, със седалище и адрес на управление : гр. Лъки, п.к. 4241, ул. „Хайдушки поляни" № 14, тел. 03052/21-96, **интернет адрес :** www. dlskormisosh.ucdp-smolian.com, **e-mail :** dlskormisosh@ucdp-smolian.com

2. Вид на процедурата.

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез процедура публично състезание по реда на чл. 178 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от ЗОП и на основание Решение № 205/12.06.2020 год. на Директора на ТП ДЛС „Кормисош" - гр. Лъки.

С посоченото решение Директорът на ТП ДЛС „Кормисош" - гр. Лъки е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация, която дава възможност на всички потенциални участници в процедурата да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие и изискванията към участниците.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата се регламентират от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/ и настоящата документация.

3. Обект и предмет на обществената поръчка. Опции.

3.1. По смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е „доставка".

3.2. Предметът на обществената поръчката е **„Доставка на хранителни продукти, напитки, тютюн и свързани с него продукти за нуждите на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки, за срок от 24 месеца, по обособени позиции :**

- **Обособена позиция № 1 : „Доставка на хранителни продукти" ;**
- **Обособена позиция № 2 : „Доставка на напитки, тютюн и свързани с него продукти".**

Настоящата обществена поръчка включва две обособени позиции, както следва :

- **Обособена позиция № 1 : „Доставка на хранителни продукти" :**

Необходимите характеристики на продуктите/стоките, предмет на обществената поръчка по обособена позиция № 1 - хляб и хлебни изделия, месо и месни продукти, мляко и млечни произведения, шоколадови изделия и десерти, плодове и зеленчуци, подправки и др. са определени в Техническата спецификация – част II от документацията за участие, в съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП.

- **Обособена позиция № 2 : „Доставка на напитки, тютюн и свързани с него продукти" :**

Необходимите характеристики на продуктите/стоките, предмет на обществената поръчка по обособена позиция № 2 – минерални и газирани води, безалкохолни напитки, напитки със съдържание на алкохол, тютюн и свързани с него продукти и др. са определени в Техническата спецификация – част II от документацията за участие, в съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП.

Посочените видове продукти/стоки за Обособена позиция № 1 : „Доставка на хранителни продукти" и Обособена позиция № 2 : „Доставка на напитки, тютюн и свързани с него продукти" са прогнозни за срока на договора (24 месеца) и Възложителят си запазва правото да не ги закупи в пълния им асортимент, както и може да заявява допълнителни такива извън примерно описаните в Техническата спецификация – част II от документацията за участие. Конкретните видове продукти/стоки се определят в зависимост от нуждите на Възложителя и в рамките на финансовата обезпеченост.

4. Обособени позиции.

Обектът на доставката се дели на две обособени позиции :

- **Обособена позиция № 1 : „Доставка на хранителни продукти" ;**
- **Обособена позиция № 2 : „Доставка на напитки, тютюн и свързани с него продукти".**

Участниците в настоящата обществена поръчка могат да участват, както за изпълнението на една от обособените позиции, така и за изпълнението на цялата доставка.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Възложителят не предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

6. Място на изпълнение на поръчката.

За Обособена позиция № 1 : „Доставка на хранителни продукти" и Обособена позиция № 2 : „Доставка на напитки, тютюн и свързани с него продукти" :

Мястото за изпълнение на поръчката и предаване на „продуктите/стоките" на Възложителя /или упълномощено от него лице/ е франко търговските обекти на Изпълнителя, намиращи се на разстояние не повече от 70 км. от административната сграда на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки, находяща се в гр. Лъки, ул. „Хайдушки поляни" № 14, община Лъки, обл. Пловдив.

7. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка за Обособена позиция № 1 : „Доставка на хранителни продукти" и Обособена позиция № 2 : „Доставка на напитки, тютюн и свързани с него продукти" е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на съответния договор за възлагане на настоящата обществена поръчка или до достигане прогнозната стойност на съответния договор, което от двете събития настъпи първо.

8. Разходи за участие в процедурата.

Разходите за изработването на заявленията за участие и офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

9. Прогнозна стойност на поръчката.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка към датата на решението за откриване на процедурата се определя в български лева и се отнася за „Доставка на хранителни продукти, напитки, тютюн и свързани с него продукти за нуждите на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки, за срок от 24 месеца, по обособени позиции :

- Обособена позиция № 1 : „Доставка на хранителни продукти" ;
- Обособена позиция № 2 : „Доставка на напитки, тютюн и свързани с него продукти".

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е до 30 000,00 лева без ДДС.

Прогнозната стойност разпределена по обособени позиции е както следва :

За Обособена позиция № 1 : „Доставка на хранителни продукти" – стойността е в размер **до 22 500,00 лева без ДДС.**

За Обособена позиция № 2 : „Доставка на напитки, тютюн и свързани с него продукти" - стойността е в размер **до 7 500,00 лева без ДДС.**

Стойността на всеки договор, който ще бъде сключен с избрания за изпълнител участник, ще е равна на посочената прогнозна стойност за съответната обособена позиция по настоящата обществена поръчка.

Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посоченият финансов ресурс като обща стойност и/или като стойност за съответната обособена позиция.

10. Приложимо законодателство и документи.

Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон /ТЗ/ и на Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/.

11. Финансиране, разплащане и начин на формиране на цената.

11.1. Финансирането на обществената поръчка е със средства от търговската дейност на териториалното поделение.

11.2. Плащанията по договорите ще се извършват в лева по банков път по сметка, посочена от участниците в офертите им, респ. договорите, както следва :

Плащанията за закупени хранителни продукти, напитки, тютюн и свързани с него продукти и др. ще се извършват в срок до 14 (четиринадесет) календарни дни след представяне на оригинална фактура от изпълнителя, отразяваща действително закупените продукти/стоки и тяхната стойност. Авансови плащания не се допускат.

11.3. Начин на формиране на цената :

- стойността на продуктите/стоките предмет на настоящата обществена поръчка по обособена позиция № 1 и № 2 /хранителните продукти, напитки, тютюн и свързани с него продукти и др./ ще се определя на база единична цена за съответния продукт/стока на дребно валидна към момента на закупуването й в търговските обекти на изпълнителя без вкл. ДДС, намалена с предложената от участника търговска отстъпка в процент.

Отстъпките се посочват в ценовото предложение на участника за съответната обособена позиция, за съответната група, важат за всички търговски обекти на участника и остават непроменени за целия период на действие на сключения договор за възлагане на обществена поръчка за съответната обособена позиция. Всички разходи, свързани с доставката на продуктите/стоките до съответните търговски обекти са за сметка на изпълнителя.

Стойността на стъкления амбалаж /буркани, бутилки и др./ трябва да бъде включена в цената на продуктите/стоките.

11.4. В случай, че за изпълнението на договорите за обществената поръчка, изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 7 – ал. 11 от ЗОП. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя до момента на отстраняване на причината за отказа.

12. Изчисляване на срокове.

12.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва :

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

12.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

13. Други условия.

13.1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност :

1. Решение за откриване на процедура ;
2. Обявлението за обществена поръчка ;
3. Техническа спецификация ;
4. Указанията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка ;
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката ;
6. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ II.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Общи изисквания за участие в процедурата.

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо и/или юридическо лице, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

„Законодателство на държавата, в която участникът е установен" е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

1.2. Съгласно разпоредбата на чл. 36, ал. 1 от ППЗОП, **клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.3. Изисквания към обединения.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната форма или статут. Съгласно чл.10, ал.3 от ЗОП, кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът е обединение, същият трябва да представи заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и че са изпълнени следните изисквания:

- да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, като се посочва задължително физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;
- да е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство, като се гарантира, че всички членове на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на обществената поръчка;
- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
- да са разпределени отговорностите между членовете на обединението;
- да бъдат описани услугите, които ще изпълнява всеки член на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Документът, който удостоверява правното основание за създаване на обединението следва да бъде с нотариална заверка на подписите.

Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В съответствие с разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.4. Специфични изисквания към подизпълнители.

Участниците могат да посочват в офертата подизпълнители и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на услугите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента услуги.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, в ЕЕДОП.

Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.5. Специфични изисквания за трети лица.

За изпълнение на настоящата обществена поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя и тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Информацията се попълва в ЕЕДОП.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът посочва информацията относно участието на трети лица за изпълнение на поръчката в ЕЕДОП.

2. Лично състояние на кандидатите и участниците.

2.1. В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1 в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно § 1, т. 21 от ДР на ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни

органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.2. По отношение на участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, както следва:

2.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 2.2.5 се отнасят за лицата посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

2.3. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП, а именно:

а) че е погасил задълженията си по т. 2.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.4. Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.5. На основание чл. 57, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП. В тези случаи Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато докладът, ведно с протоколите от работата на комисията са получени от Възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на ново настъпилите обстоятелства.

2.6. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие цялото обединение.

2.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а";
- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;
- влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

2.8. Освен на основанията по-горе, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.8.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.8.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

2.8.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

2.8.4. кандидати или участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

2.8.5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

2.8.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

2.9. Други основания за отстраняване, свързани с националното законодателство.

2.9.1. На основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ):

2.9.1.1. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

2.9.1.2. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

2.9.2. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица, не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/ консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор по обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3. Критерии за подбор.

При подаване на офертата кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който се предоставя

съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност **: възложителят не поставя минимални изисквания относно годността**

3.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние – **възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние**.

3.3. Минимални технически и професионални способности : в съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП, възложителят определя критерии, въз основа на които се установява, че кандидатите или участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество :

а) Участникът трябва да има на разположение минимум 1 (един) търговски обект за продажба на „продуктите/стоките" предмет на настоящата обществена поръчка /собствен или нает/, намиращ се на разстояние не повече от 70 км. от административната сграда на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки, находяща се в гр. Лъки, ул. „Хайдушки поляни" № 14, община Лъки, обл. Пловдив **(критерият е приложим и за двете обособени позиции).**

<u>За доказване на изискването по б. „а", участникът представя :</u>

Списък - декларация на търговски обекти за изпълнение на поръчката, с посочване на точен адрес на търговския обект, телефон и e-mail за контакти – попълва се част IV, раздел В „Технически и професионални способности", т. 9 от ЕЕДОП **(и за двете обособени позиции).**

Обстоятелството, че участникът отговаря на минималното изискване се доказва ***при подписване на договора*** *за изпълнение за съответната обособена позиция* със :

- Списък-декларация на търговските обекти - посочва се точен адрес на търговския обект, телефон и e-mail за контакти.

Забележка № 1: **Участника декларира съответствието с посочените критерии за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него следва да бъдат посочени националните база данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.**

Забележка № 2: **В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.**

Забележка № 3: **Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците.**

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в т.3.3.

4. Използване капацитета на трети лица.

4.1. Участниците в процедурата могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице

основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията *(чл.65, ал.4 и ал. 5 от ЗОП).*

4.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП *(чл. 67, ал. 2 от ЗОП).*

4.5. Участниците, които не отговарят на изисквания, посочени в т. 4.1 - т. 4.4 ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

5. Подизпълнители.

5.1. Участниците в процедурата посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват подизпълнители. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията относно личното им състояние и на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Когато подизпълнител не отговаря на посочените условия *(чл. 66, ал. 2 от ЗОП*), възложителят изисква замяна на съответния подизпълнител.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП *(чл. 67, ал. 2 от ЗОП).*

5.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост и са изпълнени едновременно следните условия :

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.6. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.5.

5.7. Участниците, които не отговарят на изискванията, посочени в **т. 5.1 – т. 5.4** ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

6. Деклариране и доказване на личното състояние и съответствието с критериите за подбор.

6.1. В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **ЕЕДОП по образец, утвърден от Европейската комисия**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Съгласно Методическо указание от 02.03.2018 г. на Агенция по обществени поръчки (АОП), един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП е той да се представи задължително в електронен вид – еЕЕДОП, като трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка : Към документацията е представен ЕЕДОП в „doc" формат ЕЕДОП - (образец № 2). След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвентира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ЗОП.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с

т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Подробни указания за подготовката и предоставянето на електронен еЕЕДОП са предоставени на сайта на Агенцията по обществени поръчки:

Методически указания –

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Указания в раздел „Въпроси и отговори“ –

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП се представя за участника, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя и за всеки от участниците в обединението.

Задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са лицата по чл. 40 ППЗОП.

Съгласно чл. 44, ал. 1 ППЗОП, при поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато за даден стопански субект – участник, член на обединение и/или подизпълнител, задължените да представят ЕЕДОП са повече от едно лице (т.е. изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице), всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 67, ал. 3 ЗОП, участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП може да се използва, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В ЕЕДОП се представят данни за участника, като се попълват всички приложими полета от *Част II. Информация за икономическия оператор*, включително се посочва дали е микро-, малко или средно предприятие.

Системата на еЕЕДОП е външна за Възложителя, поради което последният не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

Забележка: *При участие за повече от една обособена позиция се допуска представяне на един ЕЕДОП, в който участникът трябва да декларира изискуемите от възложителя обстоятелства, включително относно покриването на критериите за подбор за всяка обособена позиция.*

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, **да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор**. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. ЕЕДОП е част от документацията в процедурите за възлагане на обществени поръчки в неговата цялост, във вида, в който е приет и нито ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, нито участниците могат да премахват раздели, полета или графи от него. В случай, че участник установи, че в обществената поръчка не е поставено изискване, което присъства в ЕЕДОП, то той не попълва полето.

РАЗДЕЛ III.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Получаване на документацията за участие.

От датата на публикуване на Обявлението Възложителят предоставя неограничен пълен, пряк и безплатен достъп до настоящата документация за обществената поръчка. Интернет адресът, на който е достъпна документацията за обществената поръчка е посочен в обявлението за обществената поръчка.

2. Изменения в документацията и разяснения.

2.1. Съгласно чл. 179, ал. 1 от ЗОП Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 3-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата. След изтичане на този срок Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата, само когато удължава обявените срокове.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, в случаите когато са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците или са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП.

С публикуване на обявлението за изменение или допълване на информацията по обществената поръчка в РОП се смята, че заинтересованите лица са уведомени.

2.2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията или документацията за участие в обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят чрез публикуване в „профила на купувача“, без да се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.2.

Всички запитвания и дадени разяснения се прилагат към досието на процедурата.

3. Обмен на информация.

3.1. Възложителят уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП.

3.2. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

в) по факс;

г) по електронен път, на електронна поща, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като съобщението, се подписва с електронен подпис.

д) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят ще предостави неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до : решенията за откриване на процедурата, обявлението, документацията за участие в процедурата и други допълнителни документи, дадените разяснения по процедурата, съобщенията, протоколите, окончателните доклади на комисията, решения за определяне на изпълнител или решения за прекратяване на процедурата, както и договора за възлагане на обществената поръчка на интернет-страницата на Възложителя и в „Профила на купувача", посочени изрично в раздел I, т.1 на обявлението за откриване на процедурата.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците в 3 (три) дневен срок, и документите, които се прилагат към тях, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Същите ще се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията ще обяви датата, часа и мястото на отварянето им, чрез съобщение в профила на купувача на интернет-страницата на Възложителя посочени изрично в раздел I, т. 1 на обявлението за откриване на процедурата.

РАЗДЕЛ IV

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане **„най-ниска цена”.**

За целите на оценката за „цена” на участника се считат предложените от него търговски отстъпки в % върху официално обявените цени в търговските обекти на участника за отделните групи продукти/стоки.

Участникът, предложил най-високи търговски отстъпки за отделните групи продукти/стоки се класира на първо място.

За обособена позиция № 1 : **„Доставка на хранителни продукти” -** Най-ниската цена за изпълнението на предмета на обществената поръчка ще бъде определена по следната математическа формула :

К /общо/ = К1 х 0,20 + К2 х 0,20 + К3 х 0,20 + К4 х 0,20 + К5 х 0,05 + К6 х 0,05 + К7 х 0,05 + К8 х 0,05 където :

- **К/общо/** е общата цена на офертата.
- **К1** е предлаганата търговска отстъпка в % за продукти/стоки от група – Хляб и хлебни изделия ;
  0,20 е коефициента на тежест за показател К1.
- **К2** е предлаганата търговска отстъпка в % за продукти/стоки от група – Месо и местни произведения ;
  0,20 е коефициента на тежест за показател К2.
- **К3** е предлаганата търговска отстъпка в % за продукти/стоки от група – Мляко и млечни произведения ;
  0,20 е коефициента на тежест за показател К3.
- **К4** е предлаганата търговска отстъпка в % за продукти/стоки от група – Плодове и зеленчуци ;
  0,20 е коефициента на тежест за показател К4.

- **К5** е предлаганата търговска отстъпка в % за продукти/стоки от група – Плодови и зеленчукови консерви ;
  0,05 е коефициента на тежест за показател К5.

- **К6** е предлаганата търговска отстъпка в % за продукти/стоки от група – Подправки;
  0,05 е коефициента на тежест за показател К6.

- **К7** е предлаганата търговска отстъпка в % за продукти/стоки от група – Захарни изделия и ядки ;
  0,05 е коефициента на тежест за показател К7.

- **К8** е предлаганата търговска отстъпка в % за продукти/стоки от група – Други хранителни продукти ;
  0,05 е коефициента на тежест за показател К8.

За обособена позиция № 2 : **„Доставка на напитки, тютюн и свързани с него продукти” -** Най-ниската цена за изпълнението на предмета на обществената поръчка ще бъде определена по следната математическа формула :

К /общо/ = К1 х 0,30 + К2 х 0,30 + К3 х 0,40

Където :

- **К/общо/** е общата цена на офертата.
- **К1** е предлаганата търговска отстъпка в % за продукти/стоки от група – Минерални и газирани води ;
  0,30 е коефициента на тежест за показател К1.

- **К2** е предлаганата търговска отстъпка в % за продукти/стоки от група – Безалкохолни напитки ;
  0,30 е коефициента на тежест за показател К2.

- **К3** е предлаганата търговска отстъпка в % за продукти/стоки от група – Алкохолни напитки ;
  0,40 е коефициента на тежест за показател К3.

Търговската отстъпка и за двете обособени позиции се посочва като цяло положително число с точност до два знака след десетичната запетая. Резултатът от оценяването също се закръгля с точност до два знака след десетичната запетая

Крайното класиране на участниците и по двете обособени позиции се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира участникът, получил най-голяма стойност за **К /общо/**, а на последно място – участникът, получил най-малка стойност за **К /общо/**.

РАЗДЕЛ V.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА.

1. Изисквания към офертата и документите приложени към нея.

1.1. При изготвяне на офертата участникът, трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в процедурата.

1.3. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

1.4. Офертата и всички документи, подготвени от участниците в процедурата и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

1.5. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.6. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в официален превод на български език, за верността на който отговаря участникът. Официален превод означава

превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

1.7. Всички документи трябва да са представени в срока на тяхната валидност.

1.8. Документите се подписват само от лица с представителни власт или упълномощени за това лица, като се подпечатват с печата на дружеството. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за извършване на съответните действия.

1.9. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст „Вярно с оригинала“.

1.10. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.11. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си, най-късно до изтичане на срока за подаване на офертите.

1.12. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

1.13. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.14. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

1.15. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

1.16. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие преди представяне на офертата.

1.17. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.18. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

2. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Срокът на валидност на офертите е 6 месеца считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

3. Общи указания за съдържанието на офертата.

В съответствие с разпоредбите на чл. 101, ал. 3 от ЗОП и чл. 39 и чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, опаковката, съдържа документите, свързани с участието в процедурата, а именно:

а) „Документи относно личното състояние и критериите за подбор” – съдържат информация и документи за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му с критериите за подбор, посочени в т. 4 по-долу.

б) „Техническо предложение”, съдържащо документите и доказателствата, посочени в т. 5 по-долу.

в) „Ценово предложение” със съдържание, определено в т. 6 по-долу.

4. Документи относно „личното състояние и критериите за подбор”.

Документите относно личното състояние и съответствието с критериите се подреждат в самостоятелна папка, обозначена със заглавие „Документи относно личното състояние и критериите за подбор”, в следния ред :

4.1. Образец № 1 – заявление за участие ведно с приложен към него Списък на документите, съдържащи се в офертата (приложение № 1 към образец № 1). **За всяка**

обособена позиция, за която участниците кандидатстват се попълва отделен Образец № 1 - заявление за участие ведно с приложен към него Списък на документите, съдържащи се в офертата.

4.2. ЕЕДОП – /*в електронен вид на оптичен носител, приложен към пакета документи за участие в процедурата във един от следните формати : PDF, XML, *.doc* (образец № 2) *или чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ./*

4.3. Договор с нотариална заверка на подписите или друг еквивалентен документ за създаване на обединение за участие и изпълнение на обществената поръчка (когато е приложимо) – оригинал или нотариално заверен препис;

4.4. Регистрационни документи на участника (когато е приложимо) :

- документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (за юридическо лице, което е регистрирано в Търговския регистър на България);
- документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде придружен с „официален превод" на български език в оригинал (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);
- документ за самоличност за участник - физическо лице (заверено копие);
- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо) – оригинал. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 7 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:
  - по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
  - по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
  - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- документи за поетите от третите лица задължения (декларация свободен текст на основание чл. 66, ал. 3 от ЗОП или аналогичен документ) - оригинал или нотариално заверен препис;
- документи за поетите от подизпълнителите задължения (декларация свободен текст на основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП или аналогичен документ) (когато е приложимо) - оригинал или нотариално заверен препис.
- Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка – представя се в оригинал от всички участници, посочените от участника за подизпълнители, третите лица, както и членовете на обединенията, по приложен към настоящата документация образец № 10 - За всяка обособена позиция, за която участниците кандидатстват се попълва отделен Образец № 10.
- Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) – представя се в оригинал от всички участници, третите лица, посочените от участника за подизпълнители, както и членовете на обединенията, по приложен към настоящата документация образец № 9 - За всяка обособена позиция, за която участниците кандидатстват се попълва отделен Образец № 9.
- „Декларация за лични данни", когато е приложимо – представя се в оригинал от всички участници, третите лица, посочените от участника за подизпълнители, както и членовете на обединенията, по приложен към настоящата документация образец № 11 - За всяка обособена позиция, за която участниците кандидатстват се попълва отделен Образец № 11.

5. Техническо предложение.

Документите, формиращи „Техническото предложение" на участника се подреждат в самостоятелна папка, обозначена със заглавие „Техническо предложение", и съдържа следните документи:

- Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите когато офертата не е подписана от законните представители на участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му- оригинал;
- **Образец № 3.** – „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя" (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б" от ППЗОП) – за Обособена позиция № 1 или **Образец № 4.** – „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя" (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б" от ППЗОП) – за Обособена позиция № 2;

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес–www.nap.bg.

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч.,1000 София, ул. „Мария Луиза" №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/.

- Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица" №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/., Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".

6. Ценово предложение.

„Ценовото предложение" съдържа предложението на участника относно „цената" за изпълнение на обществената поръчка. За „цена" на участника се считат предложените от него търговски отстъпки в % върху официално обявените цени в търговските обекти на участника за отделните групи продукти/стоки. Ценовото предложение включва следните документи :

- **Образец № 5.** – „Ценово предложение" – за Обособена позиция № 1 или
- **Образец № 6.** – „Ценово предложение" – за Обособена позиция № 2.

Към Ценово предложение участниците следва да приложат актуална към датата на подаване на офертата за участие Ценова листа на предлаганите от тях продукти/стоки относими към съответната обособена позиция, за която участват /т. е. ценова листа се представя за всяка отделна обособена позиция/.

Ценовото предложение за всяка една обособена позиция и съответстващата към нея Ценова листа се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри" за Обособена позиция № ....., който се поставя в общия плик – опаковка. Броят на пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри" е равен на броя на обособени позиции, за които участникът участва /една, две и т. нат./

ВАЖНА БЕЛЕЖКА!

Всички документи се представят в оригинал или заверено копие, според указаното по горе за всеки документ. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи като „заверено копие", в този случай върху копието на документа да е изписан текст „Вярно с оригинала", да са поставени собственоръчен подпис със син цвят на представляващия (лицето, определено по регистрация да представлява участника или лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата от управляващия и представляващия участника с пълномощно, когато участникът е юридическо лице) и свеж печат на Участника (когато участникът разполага с такъв).

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания начин или са с видимо променен образец по форма и съдържание, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка!

7. Подаване на офертите.

7.1. Документите, свързани с участието в процедурата, комплектовани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в общ непрозрачен плик - опаковка, включващ:

а) „Документи относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор".

б) „Техническо предложение".

в) Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри" – за всяка една обособена позиция.

7.2. Върху опаковката се изписва :

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка :

„Доставка на хранителни продукти, напитки, тютюн и свързани с него продукти за нуждите на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки, за срок от 24 месеца, по обособени позиции : **и съответната/ните обособена/и позиция/ии за която/които са подадени документи за участие :**

- Обособена позиция № 1 : „Доставка на хранителни продукти" ;
- Обособена позиция № 2 : „Доставка на напитки, тютюн и свързани с него продукти"
- наименованието на възложителя : ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки, п.к. 4241, ул. „Хайдушки поляни" № 14.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци и печати.

7.3. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Лъки, п.к. 4241, ул. „Хайдушки поляни" № 14 в деловодството, всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 17:00 часа до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.

7.4. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

7.5. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

7.6. Оттеглянето на офертата, прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

7.6. Възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:

а) подател на офертата;

б) номер, дата и час на получаване;

в) причините за връщане на офертата (когато е приложимо).

7.7. При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

7.8. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7.9. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

7.10. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

8. Подбор на участниците. Разглеждане и оценка на офертите.

Отварянето на офертите ще се извърши в Административната сграда на Държавно ловно стопанство „Кормисош" - гр. Лъки, находяща се на адрес : гр. Лъки, п.к. 4241, ул. „Хайдушки

поляни” № 14, ет. 2, ст. № 3 на датата посочена в Обявлението за настоящата обществена поръчка.

8.1. По отношение на комисията, разглеждането на офертите (в това число предварителния подбор и оценката на офертите), класирането на участниците и прекратяването на процедурата се прилагат разпоредбите на чл. 178 – 181 от ЗОП и чл. 51 – 61 от ППЗОП.

8.2. След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

8.3. Действията на Комисията се протоколират.

8.4. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете й. Когато член на Комисията не е съгласен с решенията и предложенията на Комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола.

8.5. При провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците. Комисията провежда предварителен подбор, при който преценява съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

8.6. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Заседанието се провежда във времето и мястото, посочени в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

8.7. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Най-малко трима от членовете на Комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

8.8. След извършването на горепосочените действия публичната част от заседанието на комисията приключва и същата пристъпва към разглеждане по същество на документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

8.9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на Комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

8.10. В съответствие с ППЗОП възможността за предоставяне на допълнителна информация и документи се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

8.11. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

8.12. След изтичането на срока за представяне на допълнителни разяснения и информация Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

8.13. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

8.14. Резултатите от проверката на изискванията относно личното състояние на участниците и съответствието им с критериите за подбор се отразяват в окончателен протокол.

8.15. В съответствие с чл. 56 ал. 1 от ППЗОП Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

8.16. След приключване на предварителния подбор комисията разглежда техническо предложение на всеки допуснат участник, проверява за неговото съответствие с предварително обявените условия.

8.17. При разглеждане на техническите предложения, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото предложение на участниците.

8.18. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

8.19. Резултатите от проверката се отразяват в протокол.

8.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

8.21. Комисията пристъпва към отварянето на пликът с надпис „Предлагани ценови параметри" само на участниците, чиито технически предложения съответстват на предварително обявените условия и изискванията на Възложителя. Председателят на Комисията отваря и оповестява ценовите предложения на допуснатите участници по реда на техния входящ номер. Най-малко трима от членовете на Комисията подписват ценовата оферта. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовата оферта на останалите участници. След извършването на горепосочените действия публичната част от заседанието приключва и Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

8.22. Комисията проверява дали в плика с надпис „Предлагани ценови параметри" има приложен Образец № 5. „Ценово предложение" за Обособена позиция № 1 и Образец № 6. „Ценово предложение" за Обособена позиция № 2.

8.23. Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, като резултатите се отразяват в протокола.

В случай, че се установят различия между числата, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на числото.

8.24. При разглеждане на ценовите предложения, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в ценовата оферта. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в ценовото предложение на участниците.

8.25. Комисията не класира участниците, чието „ценово" предложение не отговаря на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя.

9. Прекратяване на процедурата.

9.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

9.1.1. не е подадена нито една оферта или заявление за участие;

9.1.2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

9.1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

9.1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

9.1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП и не е сключен договор за обществена поръчка;

9.1.5. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

9.1.6. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се

осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

9.1.7. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

9.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

9.2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

9.2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

9.2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

9.2.4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

9.3. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

9.5. Възложителят може с решение да прекрати процедурата или да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор или не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

10. Определяне на изпълнител на обществената поръчка.

10.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

10.2. Решението се изпраща на участниците в 3 (тридневен) срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

РАЗДЕЛ VI.

ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Гаранции.

1.1. Съгласно чл. 111, ал. 1 от ЗОП, Възложителят не изисква от определеният за изпълнител на поръчката Участник да представи на Възложителя гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора за обществена поръчка.

2. Сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за Изпълнител, при условие, че при подписване на договора бъдат изпълнени условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма други заинтересовани участници.

Доказване липсата на основания за отстраняване: За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

5. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП - декларация.

6. При сключване на договора се представят и декларации по Закона за мерките срещу изпирането на пари**.**

2.5. Възложителят не сключва договор, когато :

а) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;

б) участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, т. 2, 3, и 4 от ЗОП или

в) участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

2.6. В случаите по предходната точка възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

2.7. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.8. В съответствие с чл. 75, ал. 2 от ППЗОП в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

2.9. Съгласно чл. 75, ал. 3 от ППЗОП подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Обжалване.

Обжалвания свързани с настоящата процедура се извършват по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване" от Закона за обществените поръчки.

На обжалване по обявената процедура подлежат всяко решение на Възложителя, действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпа или участието на лица в процедурата.

Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по настоящата процедура.

Сроковете за подаване на жалба са конкретизирани в чл. 197, ал. 1 от ЗОП.

Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

РАЗДЕЛ VII.

ПРИЛОЖЕНИЯ С ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

1. Приложение № 1 - Заявление за участие ведно с приложен към него Списък на документите, съдържащи се в офертата (образец № 1, ведно с приложение № 1 към него) - за Обособена позиция № 1 и за Обособена позиция № 2.

2. Приложение № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки - ЕЕДОП - (образец № 2) .

3. Приложение № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя (образец № 3) - за Обособена позиция № 1.

4. Приложение № 4 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя (образец № 4) - за Обособена позиция № 2.

5. Приложение № 5 - „Ценово предложение” (образец № 5) - за Обособена позиция № 1.

6. Приложение № 6 - „Ценово предложение” (образец № 6) - за Обособена позиция № 2.

7. Приложение № 7 - Проект на договор (образец № 7) - за Обособена позиция № 1.

8. Приложение № 8 - Проект на договор (образец № 8) - за Обособена позиция № 2.

9. Приложение № 9 - Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) - представя се в оригинал от всички участници, третите лица, посочените от участника за подизпълнители, както и членовете на обединенията (образец № 9) - за Обособена позиция № 1 и за Обособена позиция № 2.

10. Приложение № 10 - Декларация за липса на свързаност (образец № 10) - за Обособена позиция № 1 и за Обособена позиция № 2.

11. Приложение № 11 - Декларация за лични данни (образец № 11) - за Обособена позиция № 1 и за Обособена позиция № 2.